

Manager proiect Fundația Dacia pentru România

Termeni de Referință

Cine suntem

[Fundația Dacia pentru România](#) (FDpR) este organizație non-profit având ca scop să contribuie la o Românie care își recunoaște și valorifică potențialul, lansată în aprilie 2025. Prin Programul „Mobilitatea contează” FDpR susține prin finanțări în valoare totală de 1 milion de euro proiecte inovatoare care vizează eliminarea barierelor de mobilitate ce blochează accesul la educație, piața muncii și cultură. Scopul este de a aduce o schimbare reală în acea Românie care până acum a stat pe loc, din lipsa unor resurse sau a oportunităților.

Programul „Mobilitatea contează” este parte din campania națională „România se mișcă” care își propune să aducă un plus de conștientizare publică asupra mobilității fizice și sociale ca o necesitate pentru a construi un viitor, nu ca un privilegiu.

1. Despre Rol

Titlu: Manager Proiect

Locație: București, Str Frumoasă nr 30, et 2 (prezență fizică birou)

Raportează către: Director Executiv

Durata contractului: 2 ani, cu posibilitatea de prelungire

Tipul contractului: Contract de muncă full time

2. Scopul Rolului

Managerul de proiect coordonează - planifică, implementează, monitorizează și raportează - în mod integrat proiectele și programele Fundației Dacia pentru România: programul de granturi Mobilitatea contează, parteneriate ONG, proiecte și inițiative proprii.

3. Responsabilități și Atribuții

Coordonare

- Coordonează implementarea proiectelor FDpR: granturi și proiecte;
- Corelează și conectează proiectele și programele între ele;
- Elaborează și actualizează planurile de implementare (activități, calendar, livrabile);
- Urmărește respectarea termenelor și a indicatorilor de rezultat;
- Elaborează, în colaborare cu director economic, bugetele proiectelor;
- Monitorizează execuția bugetară pe proiecte;
- Identifică riscuri de implementare și propune măsuri de corecție;
- Coordonează și cooperează cu echipa FDpR și cu experți, furnizori, susținători etc

Monitorizare și evaluare

- Elaborează rapoarte de progres tehnic și narativ;
- Realizează informări interne și pentru finanțatori;
- Contribuie la evaluarea internă și externă a programelor și proiectelor;
- Propune îmbunătățiri pentru eficientizarea implementării.

Dezvoltare

- Propune soluții de optimizare și dezvoltare a programelor și proiectelor fundației;
- Testează și recomandă;
- Propune, identifică, atrage parteneriate și susținere, inclusiv financiară, pentru inițiativele derulate.

Detaliere responsabilități Program Mobilitatea contează

O pondere semnificativă în activitatea Managerului de proiect o deține coordonarea granturilor și a programului Mobilitatea contează.

Coordonare proces aplicare și evaluare

- Coordonare proces aplicare pentru ONG
- Coordonarea cu agenția de comunicare pentru promovare & comunicarea cu aplicanții
- Coordonare proces verificare eligibilitate & evaluare proiecte

Coordonarea relației cu beneficiarii ONG

- Coordonare și supervizare proces contractare - raportare - plăți
- Coordonare evaluare raportări tehnice și financiare
- Coordonare suport ONG în perioada de implementare: kickoff proiecte, organizare vizite teren, suport comunicare, soluționare notificări și situații apărute etc

Coordonare evenimente program(e)

- Coordonare evenimente cu stakeholderi externi și cu beneficiari - offline : de tipul - eveniment lansare, întâlnire jurizare (dacă e cazul) , online: ex. întâlniri ONG

Comunicarea programului

- Supervizarea comunicării programului
- Contribuție la dezvoltarea planului de conținut, susținere prin relația cu ONG
- Contribuții la materialele și inițiativele de comunicare inițiate de agenție
- Participare și reprezentare la evenimente, interacțiuni cu presa

Optimizare și dezvoltare

- Inițiative de îmbunătățire arhitectură program, mod de lucru, automatizări
- Inițiative de creștere a vizibilității programului, participare la evenimente, corelare cu agenda publică etc
- Inițiative de atragere de finanțări, parteneriate noi etc

4. Cerințe

- Experiență de project management minim 5 ani
- Experiență în sectorul ONG minim 5 ani
- Experiență în coordonarea de programe cu numere mari de stakeholderi și parteneri
- Experiență coordonare evenimente
- Experiență de facilitare și training este un PLUS

- Experiență în managementul programelor de granturi este un PLUS
- Experiență în dezvoltare și implementare procese de evaluare este un PLUS
- Experiență în procese de digitalizare, dezvoltare interfețe pentru clienți este un PLUS
- Excelente abilități de proiect management și coordonare
- Excelentă capacitate de organizare inclusiv în contexte de schimbare/dezvoltare, structură, atenție la detalii, capacitatea de a găsi soluții
- Disponibilitate deplasări pe teren în țară

5. Beneficii

- Salariu competitiv în linie cu sector ONG
- Abonament medical
- Laptop, telefon, birou situat central
- Oportunitatea de a construi programele unei organizații la început de drum
- Oportunitatea de a contribui la impact real în societate
- Interacțiunea cu proiecte care fac diferența și stakeholderi inspiraționali