

# REGULAMENTUL PROGRAMULUI DE GRANTURI

## ***MOBILITATEA CONTEAZĂ*** EDIȚIA II - 2026-2027

**Finanțator:** Fundația Dacia pentru România (FDpR)

**Natura finanțării:** Sponsorizare (surse exclusiv private) — Legea nr. 32/1994

**Buget total granturi:** 1.000.000 EUR

din care

- 300.000 EUR - proiecte Continuitate (*selectate în cadrul unui pitch în urma propunerilor de continuare a proiectelor din Ediția I*)

- 700.000 EUR - proiecte Noi (*proiecte depuse prin intermediul aplicației online, urmând pașii descriși în prezentul Regulament*)

**Valoarea finanțării per proiect:** 20.000 EUR – 30.000 EUR

**Ediția a II-a:** 2026 - 2027

## CUPRINS

---

### **Capitolul I — Dispoziții generale**

- Art. 1. Scopul Regulamentului
- Art. 2. Domeniul de aplicare
- Art. 3. Principii generale
- Art. 4. Definiții

### **Capitolul II — Structura și finanțarea Programului**

- Art. 5. Structura programului
- Art. 6. Bugetul și valoarea finanțării
- Art. 7. Natura juridică a finanțării
- Art. 8. Axele prioritare

### **Capitolul III — Eligibilitatea solicitanților**

- Art. 9. Categoriile de solicitanți eligibili
- Art. 10. Condiții de eligibilitate
- Art. 11. Situații de ineligibilitate
- Art. 12. Parteneri și consorții

### **Capitolul IV — Proiecte, activități și cheltuieli eligibile**

- Art. 13. Activități eligibile
- Art. 14. Activități neeligibile
- Art. 15. Cheltuieli eligibile
- Art. 16. Cheltuieli neeligibile
- Art. 17. Reguli bugetare

### **Capitolul V — Procedura de selecție**

- Art. 18. Etapele selecției
- Art. 19. Evaluarea eligibilității
- Art. 20. Evaluarea tehnică și financiară
- Art. 21. Grila de evaluare
- Art. 22. Pragul de selecție și lista de rezerve
- Art. 23. Publicarea rezultatelor

### **Capitolul VI — Contractarea și implementarea**

- Art. 24. Contractul de finanțare
- Art. 25. Condiții de contractare
- Art. 26. Implementarea proiectului
- Art. 27. Modificarea proiectului
- Art. 28. Achizițiile în cadrul proiectului

### **Capitolul VII — Plata finanțării**

- Art. 29. Mecanismul de plată
- Art. 30. Moneda și cursul de schimb

### **Capitolul VIII — Monitorizare, raportare și control**

- Art. 31. Obligațiile de raportare
- Art. 32. Vizite de monitorizare
- Art. 33. Nereguli și recuperare

## **Capitolul IX — Dispoziții finale**

Art. 34. Forța majoră

Art. 35. Rezilierea contractului

Art. 36. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 37. Transparență și comunicare

Art. 38. Soluționarea litigiilor

Art. 39. Modificarea Regulamentului

Art. 40. Intrarea în vigoare

## CAPITOLUL I — DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Scopul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ și procedural pentru acordarea finanțărilor în cadrul Programului de granturi "Mobilitatea Contează", Ediția a II-a, organizat de Fundația Dacia pentru România (denumită în continuare "FDpR" sau "Finanțator").

(2) Programul are ca obiectiv înlăturarea barierelor din calea mobilității fizice și/sau sociale pentru grupuri vulnerabile din România, prin proiecte care facilitează accesul la educație, cultură și piața muncii.

(3) Prezentul Regulament se completează cu anexele aferente și orice clarificări publicate de FDpR pe parcursul perioadei de depunere. **În caz de neconcordanță între documente, prevederile prezentului Regulament prevalează.**

### Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament se aplică tuturor organizațiilor care depun cereri de finanțare în cadrul Programului, membrilor comisiei de evaluare, personalului FDpR implicat în gestionarea Programului și organizațiilor selectate ca beneficiare.

(2) Prin participarea la Program, solicitanții acceptă în totalitate prevederile prezentului Regulament și ale documentelor conexe.

### Art. 3. Principii generale

Programul este guvernat de următoarele principii:

- Transparență:** toate regulile, criteriile și deciziile sunt publice și comunicate în mod deschis;
- Echitate:** toate cererile sunt evaluate după aceleași criterii, de evaluatori independenți;
- Non-discriminare:** nu se face discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare politică, vârstă sau alte atribute ale organizației sau beneficiarilor;
- Integritate:** FDpR și evaluatorii declară și gestionează conflictele de interese; organizațiile cu conflict de interese față de FDpR sunt excluse;
- Eficiență:** finanțarea este direcționată spre proiectele cu cel mai ridicat raport impact/cost;
- Sustenabilitate:** se preferă intervențiile cu efecte de durată, care pot continua și după încetarea finanțării FDpR.

### Art. 4. Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Termen	Definiție
Finanțator / FDpR	Fundația Dacia pentru România, entitatea care acordă finanțarea și gestionează Programul.
Solicitant	Organizația neguvernamentală care depune o cerere de finanțare în cadrul Programului.
Beneficiar	Solicitantul a cărui cerere a fost selectată și cu care s-a încheiat un contract de finanțare (sponsorizare).
Beneficiari direcți/finali	Persoanele fizice care beneficiază în mod nemijlocit de activitățile proiectului finanțat.

Proiect	Ansamblu coerent de activități interconectate, cu obiective clare, care urmăresc înlăturarea unei bariere de mobilitate pentru un grup țintă definit, generând rezultate și impact măsurabil.
Mobilitate fizică	Posibilitatea deplasării cu scopul accesării activităților educaționale, culturale sau de muncă.
Mobilitate socială	Posibilitatea îmbunătățirii condiției sociale — prin depășirea barierelor economice, educaționale sau culturale care limitează accesul la oportunități.
Sponsorizare	Actul juridic prin care FDpR acordă, cu titlu gratuit și cu respectarea Legii nr. 32/1994, finanțare organizațiilor selectate.
Cerere de finanțare	Documentația completă depusă de un solicitant prin platforma dedicată, cuprinzând formularul, bugetul și documentele suport.
PEP	Persoană Expusă Politic — persoană care deține sau a deținut în ultimii 2 ani o funcție publică semnificativă.

## CAPITOLUL II — STRUCTURA ȘI FINANȚAREA PROGRAMULUI

### Art. 5. Beneficiari

(1) Programul se raportează la beneficiari pe două paliere:

- **Palierul FDpR – ONG-uri:** la nivelul căruia FDpR acordă finanțare (sub formă de sponsorizare) către ONG-urile câștigătoare, pentru proiectele propuse de acestea și selectate conform prezentului Regulament;
- **Palierul ONG-uri – Beneficiari (persoane fizice):** la nivelul căruia ONG-urile câștigătoare direcționează, prin activitățile finanțate, resursele către beneficiarii direcți ai proiectelor.

(2) Fundația Dacia pentru România nu stabilește o relație contractuală directă cu beneficiarii finali (persoane fizice). Responsabilitatea față de aceștia aparține integral organizației beneficiare.

### Art. 6. Bugetul și valoarea finanțării

(1) Bugetul total pentru granturi al ediției a II-a este de **1.000.000 EUR**, provenind exclusiv din surse private ale FDpR.

Bugetul se alocă prin intermediul a două linii de finanțare:

- Linia Continuitate - 300.000 EUR - proiecte Continuitate (*selectate în cadrul unui pitch în urma propunerilor de continuare a proiectelor din Ediția I*)
- Linia Apel Deschis - 700.000 EUR - proiecte Noi (*proiecte depuse prin intermediul aplicației online, urmând pașii descriși în prezentul Regulament*)

(2) Valoarea finanțării acordate per proiect este cuprinsă între **20.000 EUR și 30.000 EUR**.

(3) Finanțarea solicitată nu poate depăși **30% din veniturile totale ale organizației** pentru ultimul an fiscal încheiat, conform bilanțului depus la ANAF.

(4) Este obligatorie o **contribuție proprie de minimum 10%** din bugetul total al proiectului, în numerar sau în natură.

(5) FDpR poate finanța un număr estimat total de **33–50 de proiecte**, în funcție de distribuția valorică a cererilor aprobate, dintre care

- Linia Continuitate - 10-15 proiecte Continuitate
- Linia Apel Deschis - 23-35 proiecte Noi (*proiecte depuse prin intermediul aplicației online, urmând pașii descriși în prezentul Regulament*)

#### Exemplu de calcul al finanțării accesibile

O organizație cu venituri de 70.000 EUR poate solicita maxim 21.000 EUR ( $30\% \times 70.000 \text{ EUR}$ ).

O organizație cu venituri de minimum 100.000 EUR poate accesa finanțarea maximă de 30.000 EUR.

Contribuție proprie de minimum 10% = la o finanțare de 20.000 EUR, organizația trebuie să aducă cel puțin 2.000 EUR (numerar sau în natură).

### Art. 7. Natura juridică a finanțării

(1) Finanțarea acordată prin Program are natura juridică a unei **sponsorizări**, în conformitate cu Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizațiile beneficiare sunt responsabile să respecte toate obligațiile fiscale și contabile aferente primirii unei sponsorizări, inclusiv înregistrarea corectă în evidențele contabile.

(3) Contractul de finanțare încheiat între FDpR și beneficiar are natura unui contract de sponsorizare și va produce efectele juridice prevăzute de legislația în vigoare.

#### **IMPORTANT — Natura sponsorizării**

Finanțarea NU este un grant public și NU este supusă reglementărilor privind ajutorul de stat. Ea este acordată din fonduri exclusiv private ale FDpR. Organizațiile beneficiare trebuie să se asigure că evidența contabilă reflectă corect natura sponsorizării primite.

### **Art. 8. Axele prioritare**

(1) Programul finanțează proiecte organizate în jurul a trei axe prioritare:

- **Axa 1 — Acces la Educație** (*include Educația fizică*): proiecte care reduc barierele de acces la educație (formală sau non-formală) pentru copii, tineri și adulți din comunități vulnerabile sau izolate sau care se confruntă cu piedici demonstrabile în a accesa o anumită formă de educație;
- **Axa 2 — Acces la Cultură**: proiecte care facilitează participarea la viața culturală pentru persoane care se confruntă cu piedici demonstrabile în a accesa o anumită formă de cultură;
- **Axa 3 — Acces la Piața Muncii**: proiecte care sprijină integrarea sau reintegrarea profesională a persoanelor cu mobilitate socială redusă.

(2) Fondurile sunt distribuite proporțional cu numărul de aplicații eligibile primite pe fiecare axă prioritară. Nu există alocări fixe per axă.

## CAPITOLUL III — ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

### Art. 9. Categoriile de solicitanți eligibili

(1) Pot depune cereri de finanțare organizațiile neguvernamentale (asociații, fundații, federații) legal constituite în România, care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute la Art. 10.

(2) Nu pot depune cereri: persoanele fizice, organizațiile cu scop lucrativ, autoritățile publice, instituțiile publice sau structurile subordonate acestora.

### Art. 10. Condiții de eligibilitate

(1) Sunt eligibili solicitanții care îndeplinesc cumulativ, la data depunerii cererii, următoarele condiții:

#### A. Forma juridică și înregistrarea

7. Constituită ca asociație sau fundație (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în conformitate cu OG nr. 26/2000, cu scop compatibil cu cel al Programului;
8. Înregistrată în Registrul Entităților și Unităților de Cult la data depunerii — condiție obligatorie eliminatorie;
9. Sediul social în România.

#### B. Experiență și capacitate operațională

10. **Vechime:** minimum 4 ani financiari încheiați de la data hotărârii de înființare. Organizațiile care împlinesc 4 ani în cursul anului de aplicare nu sunt eligibile;
11. **Proiecte finalizate anterior:** să fi derulat și finalizat cel puțin 3 proiecte cu rezultate concrete și impact măsurabil;
12. **Colaborări anterioare:** să fi colaborat cu entități de stat sau private în domeniul de activitate;
13. **Website funcțional:** pagină de internet proprie funcțională (social media nu este echivalentă).

#### C. Capacitate financiară și sustenabilitate

14. **Venituri minime și maxime:** minimum 50.000 EUR și maxim 1.000.000 EUR venituri totale (din bilanțul ANAF — Venituri fără scop patrimonial) pentru ultimul an fiscal;
15. **Plafonul de finanțare:** finanțarea solicitată  $\leq$  30% din veniturile totale ale anului anterior;
16. **Contribuție proprie:** capacitatea de a asigura minimum 10% contribuție proprie (numerar sau în natură);
17. **Sustenabilitate:** demonstrarea că proiectul poate continua, cel puțin parțial, după încetarea finanțării FDpR.

#### D. Integritate și independență

18. Fără conflict de interese față de FDpR, membrii fondatori, Consiliul Director și/sau afiliații FDpR;
19. Fără PEP (Persoane Expuse Politic care au deținut funcții publice în ultimii 2 ani) sau rude ale acestora în structurile de conducere;
20. Fără stare de insolvență, reorganizare judiciară sau lichidare;
21. Fără datorii restante la bugetul de stat sau bugetele locale;
22. Fără decizii de recuperare a unui ajutor de stat nerambursat;

23. Fără încălcări contractuale în parteneriate anterioare cu FDpR;  
24. La zi cu rapoartele de activitate și situațiile financiare conform obligațiilor legale.

### **CONDIȚII ELIMINATORII — nulitate automată a cererii**

Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile marcate ca eliminatorii (Registrul Entităților, vechime de 4 ani financiari, lipsa datoriilor) determină respingerea automată a cererii, fără a mai intra în evaluare.

### **Art. 11. Situații de neeligibilitate**

**(1)** Nu pot participa la Program, în nicio calitate, indiferent de circumstanțe:

- Persoanele fizice;
- Organizațiile sau inițiativele cu caracter politic;
- Organizațiile cu caracter religios care nu servesc unui interes public mai larg;
- Organizațiile ale căror activități contravin valorilor de echitate, anti-discriminare și incluziune ale FDpR;
- Organizațiile care răspund la apel exclusiv ca intermediari, fără portofoliu propriu de beneficiari direcți persoane fizice;
- Organizațiile care nu au minimum 4 ani financiari încheiați;
- Organizațiile cu venituri anuale sub 50.000 EUR și peste 1.000.000 EUR;
- Organizațiile ale căror proiecte constau exclusiv sau preponderent în achiziții directe, fără componente de intervenție socială directă;
- Organizațiile care nu îndeplinesc oricare dintre condițiile de la Art. 10.

### **Art. 12. Parteneri și consorții**

**(1)** Proiectele pot fi depuse individual sau în parteneriat. Parteneriatul nu este obligatoriu.

**(2)** În cazul parteneriatelor:

25. Unul dintre parteneri va fi desemnat ca organizație lider (solicitant principal), care poartă responsabilitatea contractuală față de FDpR;
26. Toți partenerii trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate de la Art. 10;
27. Parteneriatul trebuie formalizat printr-un Acord de Parteneriat semnat înainte de depunerea cererii;
28. Partenerii pot fi organizații din străinătate, cu condiția că activitățile să se implementeze exclusiv în România.

**(3)** O organizație poate depune un singur proiect, fie ca solicitant principal, fie ca partener. Același proiect nu poate fi înscris de mai multe organizații. Încălcarea acestei reguli duce la eliminarea automată a tuturor cererilor implicate.

## CAPITOLUL IV — PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### Art. 13. Activități eligibile

(1) Sunt finanțate activitățile care contribuie direct la creșterea mobilității fizice și/sau sociale a grupurilor țintă, pentru minim 20 beneficiari finali (criteriu eliminativ), inclusiv (enumerare exemplificativă, neexhaustivă):

29. Programe educaționale formale și non-formale: cursuri, mentorat, orientare vocațională;
30. Intervenții terapeutice și de dezvoltare prin sport, cultură sau alte metode;
31. Servicii care asigură acces la educație, piața muncii sau cultură pentru persoane cu dizabilități sau în situații de vulnerabilitate;
32. Activități de accesibilizare a spațiilor, evenimentelor sau resurselor educaționale și culturale;
33. Programe de integrare sau reconversie profesională;
34. Intervenții inovatoare, scalabile și/sau replicabile în alte comunități.

### Art. 14. Activități neeligibile

(1) Nu pot fi finanțate prin Program, indiferent de justificarea invocată:

35. Activități cu caracter politic sau electoral;
36. Activități religioase;
37. Campanii care promovează interesele comerciale ale unei organizații;
38. Acoperirea datoriilor preexistente ale organizației;
39. Activități deja finanțate din alte surse pentru aceeași perioadă (dublă finanțare);
40. Achiziția de autoturisme;
41. Deplasări în afara teritoriului României;
42. Evenimente fără componentă clară de mobilitate fizică sau socială;
43. Lucrări de infrastructură ca activitate principală (reamenajare terenuri/clădiri) fără activități cu beneficiarii;
44. Cărți și proiecte editoriale;
45. Proiecte bazate exclusiv sau preponderent pe achiziții directe.

### Art. 15. Cheltuieli eligibile

(1) Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ:

46. Să fie angajate și plătite în perioada de implementare, conform contractului de finanțare;
47. Să aibă legătură directă cu obiectul contractului și să fie prevăzute în bugetul aprobat;
48. Să fie realiste, necesare și justificate pentru implementarea proiectului;
49. Să fie utilizate exclusiv pentru atingerea obiectivelor proiectului;
50. Să fie identificabile și verificabile în contabilitatea beneficiarului.

(2) Structura bugetară:

Categorie de cheltuieli	Plafon maxim / condiție
-------------------------	-------------------------

Cheltuieli directe (activitățile proiectului)	Minimum 80% din bugetul total al finanțării
— Resurse umane (salarii, onorarii, contribuții)	
— Servicii	
— Echipamente, bunuri (esențiale, justificate pentru proiect)	
— Comunicare, promovare	
— Alte costuri (esențiale, justificate pentru proiect)	
Cheltuieli indirecte / administrative (chirie, utilități, contabilitate)	Maximum 20% din bugetul total

### Cheltuieli neprevăzute

Pot fi bugetate cheltuieli neprevăzute (maximum 5% din cheltuielile directe) care pot fi utilizate numai cu informarea prealabilă și aprobarea scrisă a FDP, înainte de angajarea lor. Utilizarea lor fără aprobare prealabilă le face automat neeligibile.

## Art. 16. Cheltuieli neeligibile

(1) Sunt neeligibile și nu pot fi incluse în bugetul proiectului:

51. Cheltuieli efectuate înainte de data semnării contractului de finanțare;
52. Plăți efectuate după data de finalizare a proiectului, chiar dacă angajate anterior;
53. Achiziția de autoturisme;
54. Amenajarea de terenuri/clădiri fără componentă clară de activități cu beneficiarii;
55. Deplasări în afara României;
56. Dobânzi, costuri aferente datoriilor, penalități de întârziere;
57. Provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
58. Taxe pentru tranzacții financiare și pierderi din diferențe de schimb valutar;
59. TVA recuperabilă conform legii;
60. Costuri finanțate din alte surse (dublă finanțare);
61. Costuri excesive sau nejustificate față de obiectivele proiectului;
62. Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
63. Acordarea de ajutoare de urgență, premii, burse sau alte beneficii directe în numerar;
64. Cheltuieli fără documente justificative corespunzătoare;
65. Sume din alte programe nerambursabile utilizate ca contribuție proprie.

## Art. 17. Reguli bugetare

(1) Bugetul proiectului trebuie să fie realist, echilibrat și justificat în raport cu activitățile propuse.

(2) Toate costurile trebuie prezentate detaliat, pe unități de măsură clare (ex: nr. km, onorariu/oră, nr. participanți). Nu se acceptă sume forfetare mari fără detalieri.

(3) FDP își rezervă dreptul de a solicita ajustarea bugetului în etapa de contractare, dacă identifică costuri nejustificate sau excesive. Organizația va fi notificată și va putea accepta sau contesta ajustarea propusă.

(4) Contribuția proprie de minimum 10% poate fi în natură (voluntariat evaluat, spații, echipamente), justificată prin: fișe de pontaj, declarații valorice, grile de piață.

## CAPITOLUL V — PROCEDURA DE SELECȚIE

### Art. 18. Etapele selecției

- (1) Procesul de selecție cuprinde două etape principale, cu caracter succesiv și cumulativ:
- **Etapa 1:** Evaluarea eligibilității — eliminatorie, gestionată intern de echipa FDpR;
  - **Etapa 2:** Evaluarea tehnică și financiară — gestionată de o comisie de evaluare externă, independentă.
- (2) Numai solicitanții declarați eligibili în Etapa 1 intră în Etapa 2.

### Art. 19. Evaluarea eligibilității

- (1) Etapa 1 constă în:
66. Verificarea conformității administrative a dosarului (documente complete, format corect, depuse în termen);
  67. Verificarea eligibilității organizației (condițiile de la Art. 10);
  68. Verificarea eligibilității proiectului (axe prioritare, condiții de la Cap. IV).
- (2) Cererile incomplete sunt respinse automat. FDpR nu solicită documente lipsă sau necorespunzătoare, nici înainte, nici după termenul de depunere.
- (3) FDpR poate solicita clarificări prin email, la care solicitantul trebuie să răspundă în maximum **3 zile lucrătoare** de la primirea solicitării. Nerespectarea termenului duce la declararea cererii drept 'Respinsă'.
- (4) Solicitanții declarați 'Admis — Eligibil' intră automat în Etapa 2.

### Art. 20. Evaluarea tehnică și financiară

- (1) Etapa 2 este gestionată de o comisie de evaluare externă, independentă, alcătuită din profesioniști.
- (2) Evaluatorii declară orice conflict de interese față de solicitanți și se recuzează dacă este cazul.
- (3) Procesul de jurizare are două faze:
69. **Faza a:** evaluare individuală online — fiecare evaluator punctează proiectele în mod independent, pe baza grilei de la Art. 21;
  70. **Faza b:** deliberare colectivă — comisia stabilește lista finală per axă prioritară, prin deliberare consensuală.
- (4) FDpR își rezervă dreptul de a anula decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător dacă se dovedește, ulterior, că organizația nu a respectat oricare dintre cerințele Programului.

### Art. 21. Grila de evaluare

- (1) Proiectele sunt evaluate pe o scară de la 0 la 100 puncte, pe aceste criterii:

Nr.	Criteriu major	Punctaj
1	Noutatea / gradul de inovare — caracterul inovator al proiectului; originalitatea în context local; soluții noi sau semnificativ îmbunătățite; capacitatea de experimentare	30
2	Impactul potențial — efecte durabile; numărul și diversitatea beneficiarilor (min. 20 direcți); scalabilitatea soluției	25

3	Relevanța socială — răspuns la nevoi documentate; alinierea cu misiunea FDpR; capacitatea de a rezolva bariere concrete de mobilitate; impactul asupra incluziunii	25
4	Buget realist - Bugetul propus este realist, având costuri necesare implementării și explicate clar în relație cu activitățile propuse	10
5	Sustenabilitate - Proiectul descrie modalitățile concrete prin care poate fi asigurată sustenabilitatea proiectului (acțiuni prin care proiectul va putea continua independent de finanțarea oferită de FDpR)	10
TOTAL		100 puncte

(2) Înainte de aplicarea grilei de punctaj, fiecare proiect este verificat pe două criterii eliminatorii de eligibilitate:

71. **Relevanța pentru Program:** proiectul identifică precis bariera de mobilitate, demonstrează contribuția la înlăturarea ei și propune o soluție concretă și fezabilă;
72. **Structura bugetară:** minimum 80% cheltuieli directe, maximum 20% cheltuieli indirecte.

#### **Art. 22. Pragul de selecție și lista de rezerve**

(1) Sunt propuse pentru finanțare proiectele care au cele mai mari punctaje pe fiecare axă, în limita bugetului total al ediției.

(2) Fondurile sunt distribuite proporțional cu numărul de aplicații eligibile per axă prioritară.

(3) Pentru fiecare axă prioritară se constituie o **listă de rezerve** formată din proiectele cu punctaj imediat sub pragul de selecție. Organizațiile din lista de rezerve pot fi contactate dacă un proiect câștigător renunță sau este descalificat.

#### **Art. 23. Publicarea rezultatelor**

(1) FDpR publică pe site-ul propriu **Lista rezultatelor** (proiecte propuse spre finanțare);

(2) Notificarea individuală a solicitanților selectați spre finanțare se realizează prin email, la adresa indicată în cererea de finanțare.

## CAPITOLUL VI — CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA

### Art. 24. Contractul de finanțare

(1) Organizațiile selectate sunt notificate în scris și invitate să semneze **Contractul de finanțare (sponsorizare)** după verificarea tuturor documentelor solicitate la Art. 25.

(2) Contractul este redactat pe modelul propus de FDpR și include: valoarea acordată, durata proiectului, planul de activități și bugetul aprobat, indicatorii de performanță, tranșele de plată, obligațiile de raportare, condițiile de modificare și de reziliere.

(3) Nesemnarea contractului în termenul stabilit echivalează cu renunțarea la finanțare. FDpR va contacta organizația imediat următoare din lista de rezerve.

### Art. 25. Condiții de contractare

(1) Înainte de semnarea contractului, organizațiile câștigătoare trebuie să furnizeze, în intervalul stabilit (11–30 de zile de la publicarea listei finale), următoarele documente:

- Statutul organizației și orice modificări, inclusiv împuterniciri acordate persoanelor cu drept de reprezentare;
- Dovada înregistrării în Registrul Național ONG;
- Dovada înregistrării în Registrul Entităților/Unităților de Cult;
- Certificatul de înregistrare fiscală (CIF);
- Extras de cont bancar (nu mai vechi de 30 de zile la data transmiterii);
- Declarația KYC — Conflict de Interese (formular FDpR), semnată de reprezentantul legal;
- Declarația KYC — Procese pe Rol (formular FDpR), semnată de reprezentantul legal;
- Declarația Consiliului Director privind beneficiarii reali (cea mai recentă declarație depusă la Ministerul Justiției, însoțită de încheierea instanței);
- Scrisoare de susținere din partea partenerilor instituționali (dacă proiectul implică școli sau alte instituții).

(2) Nedepunerea oricăruia dintre aceste documente în termenul stabilit determină descalificarea și activarea primei organizații din lista de rezerve.

### Art. 26. Implementarea proiectului

(1) Implementarea proiectului poate începe cel mai devreme la data stabilită în contract, care nu poate fi anterioară datei semnării acestuia.

(2) Cheltuielile sunt eligibile exclusiv din data începerii proiectului agreată în contract.

(3) Durata proiectului este de 12 luni cu începere de la 1 octombrie 2026.

(4) Organizația beneficiară răspunde integral față de FDpR pentru modul de implementare a proiectului, cu respectarea tuturor prevederilor contractuale și ale prezentului Regulament.

### Art. 27. Modificarea proiectului

(1) Pe parcursul implementării, modificările substanțiale necesită acordul scris prealabil al FDpR. Sunt considerate substanțiale:

- 73. Schimbarea obiectivelor proiectului;
- 74. Realocări bugetare care depășesc 10% din valoarea liniei bugetare respective;
- 75. Schimbarea echipei de management de proiect sau a partenerilor.

(2) Cererea de modificare se depune cu minimum **5 zile lucrătoare** înainte de data la care modificarea ar trebui să intre în vigoare.

(3) Modificările aprobate se formalizează prin **Act Adițional** la contractul de finanțare.

## **Art. 28. Achizițiile în cadrul proiectului**

**(1)** Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări se realizează cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, pe baza a **minimum 3 oferte comparative** documentate.

76. NU se recomandă achizițiile de echipamente IT decât cu aprobare specială și argumentarea că fără acel echipament nu se pot realiza intervențiile la beneficiari

**(2)** Organizațiile care aplică legislația achizițiilor publice respectă prevederile legale specifice.

**(3)** Toate achizițiile sunt justificate prin documente specifice: facturi, contracte, ordine de deplasare, bonuri fiscale. Costurile excesive sau nejustificate față de obiectivele proiectului vor fi declarate neeligibile.

## CAPITOLUL VII — PLATA FINANȚĂRII

### Art. 29. Mecanismul de plată

(1) Finanțarea se acordă în două tranșe:

Tranșă	Condiție de plată	Termen de virare
Tranșa 1 — Avans	La semnarea contractului de finanțare	Conform contractului
Tranșa 2 — Finală (10% din suma totală)	La aprobarea Raportului Final de activitate și financiar	Maximum o lună de la data aprobării raportului final

(2) Ultima tranșă de 10% se virează exclusiv după aprobarea Raportului Final. FDpR are la dispoziție maximum o lună de la data aprobării raportului pentru efectuarea plății.

(3) FDpR poate suspenda sau refuza plata ultimei tranșe dacă constată nerespectarea obligațiilor contractuale, utilizarea necorespunzătoare a fondurilor anterioare sau transmiterea de rapoarte incomplete/inexacte.

### Art. 30. Moneda și cursul de schimb

(1) Finanțarea se acordă în **lei românești (RON)**, la cursul de schimb BNR din ziua efectuării plății.

(2) Bugetele proiectelor pot fi elaborate la cursul BNR din data depunerii cererii de finanțare. Diferențele de curs valutar rezultate la momentul plăților efective nu constituie cheltuieli eligibile și sunt suportate de organizație.

(3) Pierderile cauzate de diferențele de schimb valutar sunt cheltuieli neeligibile conform Art. 16.

## CAPITOLUL VIII — MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

### Art. 31. Obligațiile de raportare

(1) Organizațiile beneficiare au obligația de a transmite rapoarte de activitate și financiare, conform calendarului stabilit în contractul de finanțare:

Tip raport	Conținut	Termen
Raport intermediar (narativ și financiar)	Progresul activităților, cheltuielile efectuate, indicatorii parțiali, dificultățile întâmpinate și măsurile corective	Conform contractului (jumătatea proiectului)
Raport final (narativ și financiar)	Toate activitățile realizate, indicatorii atinși, raportul financiar complet, lecțiile învățate, impactul generat	În 45 de zile calendaristice de la data finalizării proiectului

(2) Rapoartele incomplete sau transmise cu întârziere pot bloca plata tranșei următoare.

(3) Toate rapoartele conțin atât componenta narativă, cât și componenta financiară (cheltuieli detaliate, documente justificative, extras de cont).

### Art. 32. Vizite de monitorizare

(1) FDpR efectuează cel puțin o vizită de monitorizare pe teren, pe parcursul implementării, pentru a verifica stadiul activităților și utilizarea fondurilor.

(2) Data și modalitatea vizitei sunt comunicate beneficiarului cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte.

(3) Beneficiarul are obligația de a facilita accesul reprezentanților FDpR la documente, activități și locuri de implementare.

### Art. 33. Nereguli și recuperare

(1) În cazul constatării unor nereguli (cheltuieli neeligibile, rapoarte false, utilizare necorespunzătoare a fondurilor), FDpR poate:

77. Solicita restituirea sumelor utilizate necorespunzător;

78. Rezilia contractul de finanțare;

79. Excluce organizația din edițiile viitoare ale Programului.

(2) Dacă se dovedește că organizația a furnizat informații false sau înșelătoare în cererea de finanțare, FDpR poate solicita restituirea integrală a sumelor acordate, cu dobânda legală aferentă.

## CAPITOLUL IX — DISPOZIȚII FINALE

### Art. 34. Forța majoră

(1) Niciuna dintre părți nu va fi considerată în culpă dacă executarea obligațiilor sale este împiedicată de un eveniment de forță majoră (cutremur, inundații, pandemie, acte de autoritate, alte evenimente imprevizibile și insurmontabile).

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea evenimentului, cu documente justificative.

### Art. 35. Rezilierea contractului

(1) FDpR poate rezilia unilateral contractul de finanțare, cu notificare scrisă prealabilă de 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:

- 80. Organizația beneficiară nu respectă obligațiile contractuale asumate;
- 81. Organizația transmite rapoarte false sau înșelătoare;
- 82. Organizația utilizează finanțarea pentru alte scopuri decât cele aprobate;
- 83. Organizația intră în insolvență, dizolvare sau lichidare;
- 84. Se constată existența unui conflict de interese nedeclarat.

(2) Rezilierea atrage obligația restituirii sumelor primite și neutilizate conform contractului.

### Art. 36. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Toate datele cu caracter personal colectate în procesul de aplicare, evaluare și implementare sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă.

(2) Datele sunt utilizate exclusiv în scopul evaluării și gestionării Programului.

(3) Solicitanții au dreptul de acces, rectificare, ștergere și portabilitate a datelor, conform legislației aplicabile. Cererile se adresează la [contact@fundatiadaciapentruromania.ro](mailto:contact@fundatiadaciapentruromania.ro).

### Art. 37. Transparență și comunicare

(1) FDpR publică pe site-ul propriu: prezentul Regulament, clarificările și răspunsurile la întrebări frecvente, lista proiectelor propuse spre finanțare.

(2) Organizațiile beneficiare se angajează să respecte Ghidul de identitate vizuală al programului, transmis de FDpR, în toate materialele de comunicare legate de proiect și să menționeze sprijinul FDpR în orice comunicare publică.

### Art. 38. Soluționarea litigiilor

(1) Orice divergență între FDpR și solicitant/beneficiar va fi soluționată pe cale amiabilă, prin negociere directă.

(2) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă în termen de 30 de zile de la notificarea litigiului, competența revine instanțelor judecătorești de la sediul Finanțatorului.

### Art. 39. Modificarea Regulamentului

Modificările aduse după lansarea apelului sunt permise doar prin publicarea de clarificări, fără afectarea regulilor esențiale ale competiției.

#### **Art. 40. Intrarea în vigoare**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării și rămâne în vigoare pe durata Ediției a II-a a Programului.

*Regulamentul Programului de Finanțare „Mobilitatea Contează” — Ediția a II-a | Fundația Dacia pentru România*